**ИНСТРУКЦИЯ**

**дежурному нештатного водомерного поста**

 Дежурный нештатного водомерного поста отвечает:

 За своевременное отслеживание ледовой, паводковой обстановки на подконтрольной территории.

 Дежурный водомерного поста подчиняется главе поселения, его заместителю, дежурному диспетчеру МКУ «Центр информационных систем».

 **Он обязан:**

1. Проводить визуальное наблюдение за явлениями ледового режима на реке, его состоянием;
2. При наличии подвижек льда на реке информировать главу поселения, дежурного диспетчера МКУ «Центр информационных систем»;
3. Отслеживать уровень воды по водомерной линейке;
4. При резком уровне подъема воды и создание предпосылок подтопления населенного пункта немедленно сообщить должностным лицам и принять меры по оповещению населения через посыльных и локальную систему оповещения;
5. Доклады по отслеживанию ледовой обстановки и уровня воды осуществлять при режиме функционирования:

«Повседневная деятельность» - 2 раза в сутки;

«Повышенная готовность» - каждые 3 часа;

«Чрезвычайная ситуация» - каждый час.

1. Результаты наблюдений и принятых мерах заносить в журнал наблюдений;
2. Телефоны для связи: глава поселения – раб. 33-4-69, дом. 33-4-74.

Дежурный диспетчер МКУ «Центр информационных систем» - раб. 31-6-90, сот. 89509774646.

**Примерная форма доклада:** «Докладывает дежурный водомерного поста с. Ивановка Рыбаков Владимир Михайлович. По состоянию на \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_ мин. наблюдаются подвижки льда в районе ж.д. моста. Уровень воды по водомерной линейке 0,5 метра, критическая отметка 2,3 метра. Следующий доклад в \_\_\_\_\_ час.