Для служебного пользования

Экз. № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ**

**Главы Ивановского сельсовета,**

**муниципального образования**

**Ирбейский район при объявлении мобилизации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порядок действий главы поселения | Время выполнения  | Примечание(отметка о выполнении) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | **Организационные мероприятия**  |  |  |
| 1 | Получение условного сигнала оповещения «СИРЕНЕВЫЙ ЗАКАТ-210» |  |  |
| 2 | Организовать оповещение руководящего состава администрации поселения (по заранее подготовленным спискам) | В течение 30 минут после получения сигнала |  |
| 3 | Отдать указание заместителю главы поселения (специалисту) о выполнении первоочередных мероприятий, в том числе: | В течение 30 минут после получения сигнала |  |
|  | провести сбор руководящего состава администрации поселения и организаций, расположенных на территории поселения; |  |  |
|  | организовать взаимодействие с отделом военного комиссариата и группой контроля администрации района; |  |  |
|  | развернуть участок оповещения и предварительный пункт сбора граждан и техники; |  |  |
| 4 | Принять участие в совещании (суженном заседании) руководящего состава муниципального образования Ирбейский район. Уточнить задачи администрации поселения при проведении мобилизационных мероприятий. | С 2 до 3 часов после получения сигнала |  |
| 5 | Провести совещание руководящего состава ОМС поселения, на котором довести распоряжение главы района и поставить задачи по выполнению мобилизационных мероприятий. | С 4 до 5 часов после получения сигнала |  |
| 6 | Организовать взаимодействие и обмен информацией с администрациями соседних поселений, группой контроля администрации района, а также с отделом военного комиссариата. | В течение 6 часов после получения сигнала |  |
| 7 | Организовать сбор, обработку и передачу в группу контроля администрации района информации о ходе выполнения мобилизационных мероприятий в организациях, расположенных на территории поселения. | В течение 6 часов после получения сигнала |  |
| 8 | Введение круглосуточного дежурства руководящего состава и работников администрации поселения. | С первых суток до окончания мобилизации |  |
| 9 | Отозвать из отпусков и командировок работников администрации поселения, приостановить предоставление очередных отпусков. | В течение первых суток |  |
| 10 | Проконтролировать усиление охраны важнейших объектов экономики, находящихся на территории поселения. | В течение 5 суток |  |
| 11 | Организовать выполнение мероприятий по гражданской обороне | В соответствии с планом ГО и ЗН |  |
| 12 | Доклад главе района о ходе выполнения мобилизационных мероприятий. | В установленное время |  |
|  | **Экономический блок вопросов** |  |  |
| 13 | Принятие участия в организации нормативного снабжения населения поселения продовольственными и непродовольственными товарами. | В течение 4 суток после получения соответствующего распоряжения  |  |
| 14 | Регулирование деятельности организаций промышленности, торговли, общественного питания, связи, общественного транспорта, коммунального хозяйства, здравоохранения, социальной сферы. | Постоянно |  |
|  | **Обеспечение Вооруженных сил** |  |  |
| 15 | Осуществление взаимодействия с органами военного управления и отделом военного комиссариата по вопросам призыва и поставки в Вооруженные Силы мобилизационных людских и транспортных ресурсов и по другим вопросам. | Постоянно |  |
| 16 | Принять меры по выявлению фактов уклонения граждан от воинского учета, призыва на военную службу, прохождения военной службы (военных сборов), по розыску и при наличии законных оснований задержанию указанных граждан. | Постоянно |  |
|  |  |  |  |

Глава Ивановского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Улюкова

Уч. №\_\_\_\_ДСП

Отп. 1 экз.

Экз. № 1 – в Ивановский сельсовет

Исп. и отп. Шестакова Е.Д.

«\_\_\_»\_\_\_2016 г.

б/ч 31-1-56