«УТВЕРЖДАЮ»

ВОЕННЫЙ КОМИССАР ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА

--------------------------------------------------------------

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016

ПЛАН

Работы должностных лиц (работника ВУС) в сельсоветах по проведению агитационной работы по отбору граждан на военную службу по контракту.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Время исполнения | исполнитель | Отметка о выполнении |
| 1. | Проверка ведения картотеки | 1 раз в год |  |  |
| 2. | Сверка карточек по хозяйственным книгам | 1раз в год |  |  |
| 3. | Осуществлять полную сверку учетных данных частного и коммунального сектора | 1раз в год |  |  |
| 4. | Составить единый список ГПВЗ (до 35 лет) отвечающих требованием для поступления на военную службу по контракту. | До 28.12. |  |  |
| 5. | Обеспечить вызов ГПВЗ в сельсовет, а при необходимости и в ВКР, для проведения агитационной работы по набору граждан на военную службу по контракту | По указанию ВКР |  |  |
| 6. | Проводить агитационную работу с гражданами, уволенными с военной службы при постановке на воинский учет с заполнением «Листов беседы». | В течении года |  |  |
| 7. | Проводить собеседование с ГПВЗ по затребованным ВУС | По заданию ВКР |  |  |
| 8. | обеспечить явку ГПВЗ для проведения единого информационного дня под девизом «Военная служба по контракту –это целый комплекс льгот и преимуществ» | 1 раз в месяц |  |  |
| 9. | Организовать взаимодействие с организациями находящимися на территории сельсовета по агитации ГПВЗ на военную службу по контракту | В течении года |  |  |
| 10. | Направлять граждан изъявивших желание проходить военную службу по контракту в военный комиссариат Ирбейского района | По выявлению |  |  |
| 11 | Представлять «Листы беседы» в военный комиссариат Ирбейского района в отделение по набору ГПВЗ на военную службу по контракту | 1 раз в неделю |  |  |
| 12 | Получать в ВКР материалы наглядной агитации с условиями и льготами о прохождении военной службы по контракту в части ПБГ СибВО и разместить их на стендах ( в местах наибольшего посещения молодежи ) | До 25.12. |  |  |
| 13 | Постоянно повышать свой профессиональный уровень | В течении года |  |  |
| 14. | Обеспечивать полноту и качество воинского учета ГПВЗ | постоянно |  |  |

Глава Ивановского сельсовета Улюкова Т.А

**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ**

Главы Ивановского сельского совета, муниципального образования Ирбейский район при введении военного положения

1. Организовали и оповестили руководящие составы организаций находящиеся на территории поселения ( список прилагается)
2. Уточнили в администрации района основные задачи по обеспечению режима военного положения.
3. Провели совещание работников администрации поселения и организаций, на котором ознакомили с нормативными актами Российской Федерации о мерах военного положения и поступившие Краевые нормативные акты по обеспечению выполнения мер военного положения на территории Красноярского края.
4. В течение шести часов после получения информации, организовали взаимодействие и обмен информации с администрациями соседних поселений, группой контроля администрации района, а также с отделом военного комиссариата.
5. Организовали сбор, обработку и передачу в группу контроля администрации района информацию о ходе выполнения мероприятий по обеспечению мер военного положения.
6. С первых суток мобилизации, ввели круглосуточное дежурство руководящего состава и работников администрации поселения.

**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ**

Главы Ивановского сельского совета, муниципального образования Ирбейский район при объявлении мобилизации

1. При получении условного сигнала оповещения от ЕДДС организовали оповещение руководящего состава администрации поселения (список прилагается)
2. В течение 30 минут после получения сигнала дать распоряжение заместителю главы по выполнению первоочередных мероприятий:

- развернуть пункт сбора граждан и техники;

1. Уточнили в администрации района основные задачи по проведению мобилизационных мероприятий и довели до руководящего состава поселения.
2. В течение шести часов после получения информации, организовали взаимодействие и обмен информации с администрациями соседних поселений, группой контроля администрации района, а также с отделом военного комиссариата.
3. Организовали сбор, обработку и передачу в группу контроля администрации района информацию о ходе выполнения мобилизационных мероприятий
4. С первых суток мобилизации, ввели круглосуточное дежурство руководящего состава и работников администрации поселения.