Периодическое, бесплатное печатное издание нормативных актов Ивановского сельсовета,

утвержденное Ивановским сельским Советом депутатов Ирбейского района

Ивановский Вестник

**№ 18** от 02.10.2023 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ивановского сельсовета Ирбейского района

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2023 с. Ивановка № 49-пг

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета муниципального образования Ивановский сельсовет Ирбейского района Красноярского края, являющихся органами местного самоуправления, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Ивановского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, Решением Ивановского сельского Совета депутатов от 01.06.2016 года № 7/1р «Об утверждении положения о бюджетном процессе в администрации Ивановского сельсовета» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов местных бюджетов муниципального образования Ивановский сельсовет Ирбейского района Красноярского края, являющихся органами местного самоуправления, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Ивановский вестник» и на официальном сайте Администрации Ивановского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельсовета Е.А. Криницин

 Приложение к постановлению

администрации Ивановского сельсовета

 от 02.10.2023 49-пг

Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета муниципального образования Ирбейский район Красноярского края, являющихся органами местного самоуправления, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета муниципального образования Ивановский сельсовет Ирбейского района Красноярского края, являющихся органами местного самоуправления, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - Порядок, Главные администраторы), разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Ивановского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, Решением Ивановского сельского Совета депутатов Ирбейского районного Совета депутатов Красноярского края от 01.06.2016 N 7/1р "Об утверждении положения о бюджетном процессе в администрации Ивановского сельсовета"

2. В процессе осуществления бюджетных полномочий Главные администраторы:

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных Главному администратору (далее - Администраторы);

принимают правовые акты, наделяющие казенные учреждения, находящиеся в ведении Главных администраторов, полномочиями администратора доходов бюджетов (далее - доходы бюджетов) и устанавливающие перечень администрируемых доходов бюджетов;

в случае осуществления полномочий администраторов доходов краевого бюджета органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края при реализации переданных в соответствии с законами Красноярского края отдельных государственных полномочий Красноярского края принимают правовые акты, устанавливающие перечень органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, являющихся администраторами доходов краевого бюджета, перечень администрируемых доходов краевого бюджета, а также порядок осуществления ими бюджетных полномочий администратора доходов краевого бюджета, и доводят их до соответствующих органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края;

б) формируют и представляют в финансово-экономическое управление администрации Ирбейского района следующие документы по администрируемым доходам:

сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами, по форме, согласованной с финансовым органом;

аналитические материалы по исполнению администрируемых доходов соответствующего бюджета в установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края сроки;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные финансовым органом;

в) формируют и представляют сводную бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

г) устанавливают порядок предоставления подведомственными Администраторами бюджетной отчетности и иных сведений, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

д) исполняют полномочия администратора доходов бюджета в соответствии с принятыми ими правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета;

е) доводят правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 2 Порядка, до Администраторов не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия;

ж) в случае внесения изменений в перечень Администраторов и (или) перечень доходов, в отношении которых Главный администратор наделен полномочиями главного администратора доходов бюджетов, в течение 10 рабочих дней со дня внесения таких изменений вносят изменения в правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 2 Порядка;

з) по согласованию с финансово-экономическим управлением администрации Ирбейского района утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Ивановского сельсовета Ирбейского района, включающую все доходы бюджета, в отношении которых они осуществляют полномочия главных администраторов доходов бюджета, а также все доходы, полномочия главных администраторов доходов бюджета которых осуществляют находящиеся в их ведении казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

3. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 2 Порядка, должны содержать:

а) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) требование об установлении Администраторами порядка обмена информацией между структурными подразделениями Администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам);

в) требование об установлении Администраторами по согласованию с Главным администратором регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

г) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

4. Главные администраторы, осуществляющие полномочия администратора доходов бюджета, устанавливают:

порядок обмена информацией между структурными подразделениями Главного администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам);

регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5. В случае изменения состава и (или) функций Главных администраторов Главные администраторы в течение пяти дней с момента такого изменения доводят эту информацию до финансово - экономического управления администрации Ирбейского района Красноярского края.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ивановского сельсовета Ирбейского района

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2023 с. Ивановка № 50-пг

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам

в бюджет, пеням и штрафам по ним в финансово-экономическом управлении администрации Ирбейского района Красноярского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Ивановский вестник» и на официальном сайте Администрации Ивановского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельсовета Е.А. Криницин

 Приложение к постановлению

администрации Ивановского сельсовета

 от 02.10.2023 50-пг

Регламент

реализации полномочий администратора

доходов бюджета по взысканию дебиторской

задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Регламент) устанавливает:

1.1.1. перечень мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке;

1.1.2. перечень (сотрудников) администрации Ивановского сельсовета Ирбейского района Красноярского края (далее – управление), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

1.1.3. порядок взаимодействия (сотрудников) управления в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам;

1.1.4. порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между (сотрудниками) управления.

1.2. Мероприятия, предусмотренные Регламентом, осуществляются в соответствии с положениями законодательных и иных нормативных правовых актов.

1.3. Действие Регламента не распространяется на порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, в отношении которых управление осуществляет полномочия главного администратора доходов районного бюджета, а также задолженности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, возникшей в связи с предоставлением средств районного бюджета или имущества, находившегося в муниципальной собственности Ивановского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, по договорам займа, кредита, хранения, контрактации (поставки), которая учитывается на бухгалтерском балансе управления.

1.4. Термины и определения, используемые в Регламенте:

должник (дебитор) – юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса в случае предоставления субсидии муниципальному образованию, имеющие задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

дебиторская задолженность по доходам – неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании;

просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Полномочия администратора доходов осуществляются управлением по кодам классификации доходов бюджета.

2. Перечень мероприятий по взысканию дебиторской

задолженности по доходам в досудебном порядке

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

2.1.1. контроль за своевременнностью исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам), соглашениям и (или) иным обязательствам, в том числе установленным законодательством Российской Федерации;

2.1.2. контроль за своевременностью начисления неустоек, штрафов, пени, а также применения бюджетные мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием и (или) нарушения условий ее предоставления, предусмотренным соглашением с муниципальным образованием;

2.1.3. контроль за своевременнностью составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности;

2.1.4. контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.1.5. инвентаризация расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.1.6. принятие решения о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.1.7. мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.1.8. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам.

2.2. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

2.2.1. подготовка и направление поставщикам (подрядчикам, исполнителям) претензий в связи с невыполнением обязательств по муниципальным контрактам (договорам), а также требований об уплате неустоек (пеней, штрафов). Подготовка документов для принятия решения о расторжении муниципальных контрактов (договоров);

2.2.2. подготовка и направление получателям субсидий (юридическим и физическим лицам) требований об уплате штрафов в случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий ее предоставления;

2.2.3. подготовка и направление получателям субсидий (муниципальным образованиям) в случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий ее предоставления требований о возврате объемов средств в рамках применения бюджетные мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2.4. уведомление должников (дебиторов) о переводе их задолженности в просроченную в случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями.

2.2.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено муниципальным контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания

дебиторской задолженности по доходам

3.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя руководителя управления не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

3.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 3.1 Регламента, руководителем управления принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение специалисту администрации Ивановского сельсовета Ирбейского района.

3.3. Отдел исполнения бюджета не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 3.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления;

3.4. Специалист администрации Ивановского сельсовета подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности, представляет управление в судебном процессе.

3.5. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» руководителем управления дается поручение отделу учета и отчетности о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

3.6. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника руководителем управления дается поручение отделу отчета и отчетности о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

3.7. Направление исполнительных документов осуществляется отделом учета и отчетности не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пнктами 3.5, 3.6 Регламента.

4. Перечень (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

4.1. Отдел отчета и отчетности при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет администрации Ивановского сельсовета Ирбейского района нарушений контрагентом условий договора (контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производит расчет задолженности по пеням и штрафам;

- направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в 15-дневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

4.2 Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением).

4.3 При добровольном исполнении обязательства в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

5. Порядок обмена информацией (первичными учетными

документами) между сотрудниками управления

При выявлении дебиторской задолженности по доходам сотрудник управления, ответственный за осуществление контроля по исполнению муниципального контракта (договора), соглашения и (или) иного обязательства, установленного действующим законодательством Российской Федерации, подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передает на подпись руководителю управления.

Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается в отдел исполнения бюджета для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией/требованием, ответственный сотрудник подготавливает в 2 экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись руководителю управления.

Подписанное уведомление в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается в отдел исполнения бюджета вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов и взаимодействие структурных подразделений управления осушествляется в соответствии с разделом 3 Регламента.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ивановского сельсовета Ирбейского района

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2023 с. Ивановка № 51-пг

Об утверждении положения о порядке привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования Ивановский сельсовет Ирбейского района

В соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского сельсовета Ирбейского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для муниципального образования Ивановский сельсовет Ирбейского района согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Ивановский вестник» и на официальном сайте Администрации Ивановского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельсовета Е.А. Криницин

 Приложение к постановлению

администрации Ивановского сельсовета

 от 02.10.2023 51-пг

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН К ВЫПОЛНЕНИЮ НА ДОБРОВОЛЬНОЙ ОСНОВЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ (в том числе дежурств).

2. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

3. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального образования Ивановский сельсовет в свободное от основной работы или учебы время на добровольной и безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

4. Администрация Ивановского сельсовета в соответствии с уставом муниципального образования принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования Ивановский сельсовет работ (в том числе дежурств) в целях решения следующих вопросов местного значения поселения:

а) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования Ивановский сельсовет;

б) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Ивановский сельсовет, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

в) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Ивановский сельсовет;

г) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования Ивановский сельсовет;

д) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования Ивановский сельсовет и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

е) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования Ивановский сельсовет, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории муниципального образования Ивановский сельсовет в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения.

5. В решении о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ для муниципального образования Ивановский сельсовет указывается:

1) вопрос местного значения, в целях решения которого организуются социально значимые работы;

2) время и место проведения, местах сбора участников, а также сроки проведения работ;

3) перечень видов работ, для выполнения которых привлекается население;

4) порядок финансирования;

5) ответственное лицо за организацию и проведение социально значимых работ;

6) иное

6. Решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ (в том числе дежурств) оформляется в виде Распоряжения главы Ивановского сельсовета и официально опубликовывается в порядке, установленном уставом муниципального образования Ивановский сельсовет.

7. Организацию и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляет администрация Ивановского сельсовета.

8. Уполномоченное должностное лицо проверяет соблюдение требований, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка; обеспечивает участников социально значимых работ необходимым инвентарем; проводит инструктаж по технике безопасности; определяет участникам конкретный вид и объем работ; обеспечивает непосредственный контроль за ходом проведения социально значимых работ.

9. Информация об итогах проведения социально значимых работ подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Ивановского сельсовета.

10. Финансирование расходов по организации и проведению социально значимых работ осуществляется за счет средств местного бюджета.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ивановского сельсовета Ирбейского района

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2023 с. Ивановка № 52-пг

Об утверждении Положения о формах морального поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) для муниципального образования Ивановский сельсовет Ирбейского района

На основании пункта 2 статьи 7 Закона Красноярского края от 12.11.2009 № 9-3962 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) в Красноярском крае», Уставом Ивановского сельсовета Ирбейского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о формах морального поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) для муниципального образования Ивановский сельсовет Ирбейского района согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Ивановский вестник» и на официальном сайте Администрации Ивановского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельсовета Е.А. Криницин

 Приложение к постановлению

администрации Ивановского сельсовета

 от 02.10.2023 52-пг

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ МОРАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ И ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ)

муниципального образования Ивановский сельсовет Ирбейского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах морального поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) муниципального образования Ивановский сельсовет Ирбейского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Красноярского края от 12.11.2009 № 9-3962 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) в Красноярском крае», Уставом муниципального образования Ивановский сельсовет Ирбейского района.

1.2. Поощрение благотворителей и добровольцев (волонтеров) - это форма общественного признания заслуг и оказание почёта за достигнутые результаты, направленная на усиление заинтересованности благотворителей и добровольцев (волонтеров). Поощрение проводится на основе индивидуальной оценки качеств деятельности каждого благотворителей и добровольцев (волонтеров) и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

1.5. Оформление документов о поощрении благотворителей и добровольцев (волонтеров) (внесение ходатайства о поощрении благотворителей и добровольцев (волонтеров), подготовка проекта правового акта и учёт поощрений осуществляется администрацией Ивановского сельсовета Ирбейского района.

1.7. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрения.

1.8. Объявление благодарности или награждение благотворителей и добровольцев (волонтеров) благодарственным письмом, Почётной грамотой может производиться одновременно с выплатой денежной премии или награждением ценным подарком.

1.10. Поощрение объявляется (вручается) в торжественной обстановке в присутствии общественности.

2. Виды поощрения

2.1. По основаниям, перечисленным в пункте 1.2 настоящего Положения, к благотворителям и добровольцам (волонтерам) применяются следующие виды поощрений:

1) представление к награждению государственными наградами в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

2) награждение Почетным знаком «Милосердие и благотворительность»;

3) награждение Почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края или Почетной грамотой Губернатора края, Благодарственным письмом Законодательного Собрания края;

4) размещение информации о благотворителях и добровольцах (волонтерах), их положительном опыте в средствах массовой информации;

5) организация и проведение конкурсов социальных достижений лиц, принимающих активное участие в осуществлении благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

6) организация и проведение ежегодного приема в честь благотворителей от имени высших органов государственной власти края;

7) присвоение имен благотворителей учреждениям, находящимся в ведении органов исполнительной власти края, а также объектам недвижимого имущества, закрепленным за указанными учреждениями;

3. Порядок применения поощрений

3.1. Вопрос о применении поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) решается органом местного самоуправления по ходатайству руководителя организации, в которой состоит благотворитель и доброволец (волонтер), составленному по форме, определенной Приложением к настоящему Положению.

Ходатайство о применении поощрения должно быть мотивированным, отражать степень участия благотворителей и добровольцев (волонтеров) в решении конкретной задачи, стоящей перед органами местного самоуправления, проявление благотворителем и добровольцем (волонтером) инициативы, уровень навыков и способностей.

 Приложение к Положени о поощрении благотворителей

 и добровольцев (волонтеров)

ХОДАТАЙСТВО

О ПООЩРЕНИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ И ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа местного самоуправления

Ф.И.О.

Благотворителя/добровольца (волонтера) Основание поощрения Вид поощрения

Конкретные достижения благотворителей и добровольцев (волонтеров), послужившие основанием для ходатайства о поощрении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

непосредственного руководителя)

РЕШЕНИЕ О ХОДАТАЙСТВЕ

- Удовлетворить Ходатайство

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подготовить проект правого акта.

- Отказать в удовлетворении Ходатайства по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава органа местного самоуправления

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ивановского сельсовета Ирбейского района

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2023 с. Ивановка № 53-пг

Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации,

изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового регулирования государственных (муниципальных) учреждений, статьей 1 Федерального закона от 24.06.2023 № 282-ФЗ

«О внесении изменений в статью 41 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом Ивановского сельсовета Ирбейского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений для муниципального образования Ивановский сельсовет Ирбейского района согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Ивановский вестник» и на официальном сайте Администрации Ивановского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельсовета Е.А. Криницин

 Приложение к постановлению

администрации Ивановского сельсовета

 от 02.10.2023 53-пг

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА

И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

 муниципального образования Ивановский сельсовет Ирбейского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации и на основании положений Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.96 № 7-ФЗ«О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ«Об автономных учреждениях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Устава муниципального образования Ивановский сельсовет и устанавливает:

- порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Ивановский сельсовет (далее - муниципальное учреждение, учреждение);

- порядок изменения типа учреждений;

- порядок утверждения уставов учреждений и внесения в них изменений;

-порядок осуществления полномочий и функций учредителя муниципального учреждения.

II. СОЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

2.2. Решение о создании учреждения принимается главой Ивановского сельсовета, координирующим соответствующее направление деятельности, в форме правового акта.

2.3. Решение о создании учреждения должно содержать:

- наименование учреждения с указанием его типа;

- предмет и цели деятельности учреждения;

- наименование органа администрации муниципального образования Ивановский сельсовет, осуществляющего координацию деятельности учреждения;

- сведения об имуществе, закрепляемом за учреждением, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством, перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, сформированного в установленном порядке;

- перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

Проект решения о создании учреждения разрабатывается муниципального образования Ивановский сельсовет, предполагающим осуществлять координацию деятельности данного учреждения, в соответствии с компетенцией, установленной положениями об органах администрации муниципального образования Ивановский сельсовет.

2.4. К проекту решения о создании учреждения прилагается пояснительная записка с обоснованием необходимости создания учреждения.

2.5. Проект решения о создании учреждения подлежит согласованию в порядке, установленном Регламентом администрации муниципального образования Ивановский сельсовет.

III. СОЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ПУТЕМ ИЗМЕНЕНИЯ ЕГО ТИПА

3.1. Решение о создании учреждения путем изменения типа существующего учреждения принимается главой муниципального образования Ивановский сельсовет, координирующим соответствующее направление деятельности, в форме правового акта на основании предложения, подготовленного органом, координирующим деятельность данного учреждения.

3.2. Администрацией муниципального образования Ивановский сельсовет могут утверждаться перечни муниципальных учреждений, тип которых не подлежит изменению.

3.3. Создание автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения осуществляется по инициативе или с согласия учреждения, направленных в адрес органа, координирующего деятельность учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, права на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь, а также с учетом мнения территориальных организаций профсоюза.

3.4. Предложение органа, координирующего деятельность учреждения, о создании учреждения путем изменения типа существующего учреждения должно содержать:

- обоснование создания учреждения путем изменения типа существующего учреждения, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, доступности такого учреждения для населения и качества выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

- сведения об одобрении изменения типа существующего учреждения высшим коллегиальным органом этого учреждения при наличии такого органа;

- сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения;

- сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого учреждения;

- информацию о передаче муниципальных функций или полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, если исполнение таких функций или полномочий становится невозможным в случае изменения типа учреждения;

- иные сведения, которые могут повлиять на принятие решения о создании учреждения.

3.5. Решение о создании учреждения путем изменения его типа должно содержать:

- наименование существующего учреждения с указанием его типа;

- наименование создаваемого учреждения с указанием его типа;

- наименование органа муниципального образования Ивановский сельсовет, осуществляющего координацию деятельности учреждения;

- сведения об имуществе, закрепляемом за учреждением, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством, перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, сформированного в установленном порядке;

- перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

3.7. Согласование решения о создании учреждения путем изменения типа существующего учреждения осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 раздела II настоящего Положения.

IV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Муниципальное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.2. Реорганизация учреждения осуществляется на основании решения главы муниципального образования Ивановский сельсовет, координирующего соответствующее направление деятельности, в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

4.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

4.4. Проект решения о реорганизации учреждения готовится органом администрации муниципального образования Ивановский сельсовет, координирующим его деятельность.

Решение о реорганизации учреждения должно содержать:

- наименование учреждения или учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

- форму реорганизации;

- наименование учреждения или учреждений после завершения реорганизации с указанием его (их) типа;

- орган администрации муниципального образования Ивановский сельсовет, осуществляющий координацию деятельности каждого учреждения, созданного в результате реорганизации;

- норму об утверждении состава комиссии по реорганизации;

- информацию о лице, ответственном за уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, кредитных организациях, в которых открыты счета автономного учреждения, государственных внебюджетных фондах и публикацию объявления в средствах массовой информации о начале процедуры реорганизации учреждения;

- сроки реорганизации.

К проекту решения прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности реорганизации учреждения.

4.5. В состав комиссии по реорганизации включаются представители муниципального образования Ивановский сельсовет.

В состав комиссии по реорганизации также включается руководитель каждого учреждения, подлежащего реорганизации.

Председателем комиссии по реорганизации назначается руководитель органа администрации муниципального образования Ивановский сельсовет, координирующего деятельность учреждения, а заместителем председателя комиссии муниципального образования Ивановский сельсовет.

4.6. Согласование решения о реорганизации учреждения осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 раздела II настоящего Положения.

4.7. Комиссия по реорганизации учреждения:

- обеспечивает взаимодействие и координацию действий органов администрации муниципального образования Ивановский сельсовет и муниципальных учреждений, участвующих в реорганизации, в целях завершения процедуры реорганизации учреждения;

- составляет разделительный баланс или передаточный акт;

- обеспечивает принятие претензий кредиторов учреждения и ведение их учета;

- осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством, направленные на завершение процедуры реорганизации учреждения.

4.8. Разделительный баланс, передаточный акт утверждаются муниципального образования Ивановский сельсовет, либо уполномоченным им лицом.

V. ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Муниципальное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

5.2. Решение о ликвидации учреждения его учредителем принимается муниципального образования Ивановский сельсовет, координирующим соответствующее направление деятельности, в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.3. Проект решения о ликвидации учреждения готовится органом администрации муниципального образования Ивановский сельсовет, координирующим его деятельность.

Решение о ликвидации учреждения должно содержать:

- наименование учреждения с указанием его типа;

- норму об утверждении состава ликвидационной комиссии;

- сроки ликвидации учреждения.

К проекту решения прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения.

5.4. В состав ликвидационной комиссии также включается руководитель учреждения, подлежащего ликвидации.

Председателем ликвидационной комиссии назначается руководитель органа администрации муниципального образования Ивановский сельсовет, координирующего деятельность учреждения, а заместителем председателя комиссии – представитель органа администрации муниципального образования Ивановский сельсовет, координирующего деятельность учреждения.

5.5. Согласование решения о ликвидации учреждения осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 раздела II настоящего Положения.

5.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия совершает все необходимые действия, связанные с соблюдением процедуры ликвидации учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5.7. Промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечень предъявленных кредиторами требований, а также сведения о результатах их рассмотрения, составленный ликвидационной комиссией, утверждается главой муниципального образования Ивановский сельсовет, координирующим соответствующее направление деятельности.

5.8. Удовлетворение требований кредиторов ликвидируемого учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке и очередности, установленных гражданским законодательством Российской Федерации. Выплата производится в соответствии с утвержденным промежуточным ликвидационным балансом.

5.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается главой муниципального образования Ивановский сельсовет, координирующим соответствующее направление деятельности, либо уполномоченным им лицом.

5.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну муниципального образования Ивановский сельсовет.

При ликвидации образовательного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Решение о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры, расположенной в сельском поселении, может быть принято только с учетом результатов опроса жителей данного сельского поселения

VI. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Устав муниципального учреждения при его создании разрабатывается органом, к компетенции которого может быть отнесена координация деятельности учреждения.

Изменения в устав учреждения могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности учреждения, или самим учреждением.

Устав учреждения разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения. Устав учреждения может разрабатываться на основе типовых уставов учреждений, утвержденных правовыми актами города.

6.2. Проект устава, а также проект правового акта о внесении изменений в устав учреждения согласовывается с органами администрации муниципального образования Ивановский сельсовет, указанными в разделе VII настоящего Положения.

Устав учреждения утверждается главой муниципального образования Ивановский сельсовет, осуществляющего координацию деятельности учреждения.

6.3. Внесение изменений в устав муниципального автономного учреждения осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

Внесение изменений в устав муниципального бюджетного или казенного учреждения осуществляется по согласованию с органами управления учреждения, если уставом учреждения к их компетенции отнесены данные полномочия.

VII. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ

УЧРЕДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Орган администрации города, осуществляющий координацию деятельности учреждения:

- готовит предложения о необходимости создания, реорганизации, изменения типа либо ликвидации учреждения;

- рассматривает предложения руководителей учреждений об изменении его типа;

- рассматривает и одобряет предложения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- определяет виды и составляет перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за автономным или бюджетным учреждением;

- формирует и утверждает состав наблюдательного совета автономного учреждения;

- разрабатывает и утверждает устав учреждения, изменения в него, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Положения;

- назначает и освобождает от должности либо согласовывает назначение и освобождение от должности руководителей учреждений в случаях и порядке, установленных правовыми муниципального образования Ивановский сельсовет;

- согласовывает назначение заместителей руководителей учреждений в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования Ивановский сельсовет и трудовым законодательством;

- в случаях, установленных законом, предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок;

- в случаях, установленных законом, принимает решение об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- рассматривает предложения по установлению тарифов (цен) на услуги учреждения, готовит по данным предложениям заключения и проекты соответствующих правовых актов города;

- проводит проверку и анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения, готовит предложения о направлениях его деятельности;

- уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации учреждения;

- в случаях, установленных законом, дает согласие учреждению на распоряжение имуществом, в том числе недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом;

- дает согласие на внесение учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- заключает с органами Федерального казначейства соглашение об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций автономных учреждений, осуществляет его исполнение;

- обеспечивает исполнение обязательств администрации города в рамках соглашения, заключенного с органами Федерального казначейства об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций бюджетных учреждений.

7.2. Администрация муниципального образования Ивановский сельсовет:

- согласовывает проекты правовых актов муниципального образования Ивановский сельсовет о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации учреждений;

- согласовывает проекты правовых актов муниципального образования Ивановский сельсовет об утверждении уставов учреждений, о внесении изменений в них;

- проводит аттестацию руководителей учреждений;

- готовит трудовые договоры с руководителями учреждений, осуществляет их регистрацию в случаях и порядке, установленных правовыми актами города и трудовым законодательством;

- готовит распоряжение о назначении и увольнении руководителей учреждений в случаях и порядке, установленных правовыми актами муниципального образования Ивановский сельсовет и трудовым законодательством;

- согласовывает назначение и увольнение заместителей руководителей учреждений.

- согласовывает проекты правовых актов муниципального образования Ивановский сельсовет о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации учреждений;

- согласовывает проекты правовых актов муниципального образования Ивановский сельсовет об утверждении уставов учреждений, о внесении изменений в них;

- согласовывает виды и перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за автономным или бюджетным учреждением;

- наделяет учреждение необходимым имуществом;

- изымает и перераспределяет излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество у учреждений в установленном порядке;

- осуществляет контроль за использованием по назначению закрепленного за учреждением имущества;

- в случаях, установленных законом, согласовывает распоряжение учреждением имуществом, в том числе недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, а также внесение учреждением имущества (кроме денежных средств) в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- организует проверки учреждений в отношении использования имущества, закрепленного за ними, по назначению в соответствии с уставной деятельностью учреждений;

- направляет акты о результатах проверок органу, координирующему деятельность учреждений, для принятия необходимых мер;

- готовит предложения по более эффективному использованию муниципального имущества учреждениями;

- принимает участие в оценке эффективности деятельности учреждений, подготовке предложений по направлениям их деятельности;

- принимает участие в проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения в части эффективного использования муниципального имущества;

- представляет в орган, осуществляющий координацию деятельности автономного учреждения, предложения по кандидатуре представителя департамента для включения в состав наблюдательного совета;

- утверждает акты на списание основных средств;

- согласовывает отчет о результатах деятельности учреждения в части использования закрепленного за ним имущества.

- согласовывает проекты правовых актов муниципального образования Ивановский сельсовет о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации учреждений;

- согласовывает проекты правовых актов муниципального образования Ивановский сельсовет об утверждении уставов учреждений, о внесении изменений в них;

- принимает участие в проведении проверок и анализе финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- осуществляет контроль за целевым использованием учреждением бюджетных средств.

- согласовывает проекты правовых актов муниципального образования Ивановский сельсовет о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации учреждений;

- согласовывает проекты правовых актов муниципального образования Ивановский сельсовет об утверждении уставов учреждений, о внесении изменений в них;

- проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений;

- проводит анализ тарифов (цен) на услуги учреждений, готовит предложения по ценообразованию;

- согласовывает тарифы (цены), устанавливаемые на услуги учреждений;

- разрабатывает мероприятия по повышению эффективности работы учреждений;

- планирует основные показатели деятельности для каждого учреждения;

- дает заключение об экономических результатах деятельности учреждений.

7.3. Ответы на запросы органов прокуратуры и правоохранительных органов подготавливаются руководителем учреждения и согласовываются руководителем органа, осуществляющего координацию деятельности учреждения.

Ответы на письменные запросы депутатов, групп депутатов, подготавливаются руководителем учреждения и согласовываются руководителем органа, осуществляющего координацию деятельности учреждения.

Согласованный в установленном порядке ответ на запрос направляется руководителем учреждения направившему его лицу.

7.6. Органы администрации муниципального образования Ивановский сельсовет осуществляют иные полномочия, связанные с организацией деятельности учреждений, не предусмотренные настоящим Положением, в случаях и порядке, установленных иными правовыми актами муниципального образования Ивановский сельсовет.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ивановского сельсовета Ирбейского района

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2023 с. Ивановка № 54-пг

Об утверждении Положения о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории муниципального образования Ивановский сельсовет Ирбейского района

В целях реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории (наименование муниципального образования), руководствуясь статьями 80.1, 80.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства РФ от 13.04.2017 № 445 «Об утверждении Правил ведения государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде», постановлением Правительства РФ от 04.05.2018 № 542 «Об утверждении Правил организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде», Уставом Ивановского сельсовета Ирбейского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории муниципального образования Ивановский сельсовет Ирбейского района согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Ивановский вестник» и на официальном сайте Администрации Ивановского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельсовета Е.А. Криницин

 Приложение к постановлению

администрации Ивановского сельсовета

 от 02.10.2023 54-пг

Положение о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории (наименование муниципального образования)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления администрацией муниципального образования (наименование муниципального образования) полномочий по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде (далее – объекты) в соответствии со статьями 80.1, 80.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства РФ от 13.04.2017 № 445 «Об утверждении Правил ведения государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде», постановлением Правительства РФ от 04.05.2018 № 542 «Об утверждении Правил организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде» (далее – Правила организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде).

2. Уполномоченным органом по реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде является администрация Ивановского сельсовета Ирбейского района.

3. Уполномоченный орган осуществляет выявление, оценку объектов накопленного вреда окружающей среде, организацию ликвидации накопленного вреда окружающей среде в отношении объектов, находящихся в границах Ивановского сельсовета Ирбейского района, в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством, с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2019 № 1834 «О случаях организации работ по ликвидации накопленного вреда, выявления и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

II. Выявление и оценка объектов накопленного вреда окружающей среде

4. Выявление объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется посредством инвентаризации и обследования территорий и акваторий, на которых в прошлом осуществлялась экономическая и иная деятельность и (или) на которых расположены бесхозяйные объекты капитального строительства и объекты размещения отходов.

5. Инвентаризация и обследование объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется путем визуального осмотра территории с применением фотосъемки и видеосъемки, изучения документов территориального планирования, судебных актов, формирования соответствующих запросов и обработки полученной информации от органов государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления и иных организаций.

6. В ходе инвентаризации осуществляется оценка объектов накопленного вреда окружающей среде в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 80.1 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

7. Учет объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется посредством их включения в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде (далее – государственный реестр), который ведется Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации в установленном порядке.

III. Направление заявления о включении в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде

8. По результатам выявления и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде уполномоченный орган представляет заявление о включении объекта накопленного вреда окружающей среде в государственный реестр в письменной форме в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 13.04.2017 № 445 «Об утверждении Правил ведения государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде».

9. В заявлении указывается наименование объекта накопленного вреда окружающей среде (при наличии), его фактическое местонахождение (с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований и (или) Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления по месту нахождения объекта), а также сведения о праве собственности на объект.

10. К заявлению прилагаются материалы выявления и оценки объекта, содержащие, в том числе сведения в соответствии с пунктом 2 статьи 80.1 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее – материалы).

11. При изменении информации, содержащейся в заявлении и (или) в материалах, уполномоченный орган направляет в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации актуализированную информацию об объекте накопленного вреда окружающей среде.

12. Заявление, информация, указанные в пунктах 8, 11 настоящего Положения, направляются уполномоченным органом в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

13. Уполномоченный орган вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ивановского сельсовета Ирбейского района, возникающих при реализации полномочий по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

IV. Ликвидация объекта накопленного вреда окружающей среде

14. Ликвидация накопленного вреда организуются уполномоченным органом и проводятся в отношении объектов накопленного вреда окружающей среде, включенных в государственный реестр на основании заявления уполномоченного органа, в соответствии с Правилами организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде, и включают в себя проведение необходимых обследований, в том числе инженерных изысканий, разработку проекта ликвидации накопленного вреда, его согласование и утверждение, проведение ликвидации накопленного вреда, контроль и приемку выполненных работ.

15. Проведение работ по разработке проекта ликвидации накопленного вреда, а также проведение ликвидации накопленного вреда осуществляется исполнителем, определенным уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

16. Обследования, в том числе инженерные изыскания, выполняются для получения сведений об объекте накопленного вреда окружающей среде (далее – объект накопленного вреда), необходимых для подготовки проекта работ по ликвидации накопленного вреда, включая сведения о нарушенных свойствах компонентов природной среды, фактических значениях физических, химических, биологических показателей состояния компонентов природной среды и (или) их совокупности и их фоновых значениях на прилегающей к объекту накопленного вреда территории (акватории), объеме нарушений, и включают проведение полевых и лабораторных исследований.

17. Ликвидация накопленного вреда проводится исполнителем в соответствии с проектом в сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на проведение таких работ.

18. Уполномоченный орган осуществляет контроль за выполнением муниципального контракта на проведение ликвидации накопленного вреда в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Порядком.

19. Накопленный вред окружающей среде считается ликвидированным при наличии акта о приемке ликвидации накопленного вреда, составленного и подписанного исполнителем контракта, а также должностным лицом уполномоченного органа, согласовавшим проект ликвидации накопленного вреда.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ивановского сельсовета Ирбейского района

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2023 с. Ивановка № 55-пг

Об утверждении Порядка оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Уставом Ивановского сельсовета Ирбейского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 . Утвердить Порядок оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин на территории муниципального образования Ивановский сельсовет Ирбейского района согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Ивановский вестник» и на официальном сайте Администрации Ивановского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельсовета Е.А. Криницин

 Приложение к постановлению

администрации Ивановского сельсовета

 от 02.10.2023 55-пг

Порядок оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка,

 создания условий для деятельности народных дружин

1. Общие положения

1. Целью настоящего муниципального нормативно-правового акта (далее – Порядок) является создание правовых условий для деятельности народных дружин и поддержки граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования Ивановский сельсовет Ирбейского района.

2. Правовую основу участия граждан в охране общественного порядка составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», другие федеральные законы и принятые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Красноярского края, настоящий Порядок и иные муниципальные нормативные правовые акты.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) участие граждан в охране общественного порядка - оказание гражданами помощи органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в целях защиты жизни, здоровья, чести и достоинства человека, собственности, интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств, совершаемых в общественных местах;

2) общественное объединение - не имеющее членства общественное объединение, сформированное по инициативе граждан для участия в охране общественного порядка;

3) народная дружина - основанное на членстве общественное объединение, участвующее в охране общественного порядка во взаимодействии с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

4. Координацию работы по взаимодействию с гражданами и их объединениям, а также с народными дружинами осуществляет Ивановский сельсовет Ирбейского района

5. Ивановский сельсовет Ирбейского района в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

1) профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере охраны общественного порядка;

2) открытость и прозрачность - свободный доступ к информации по взаимодействию органов местного самоуправления с граждан и их объединениям, а также народными дружинами, в том числе о их результатах;

3) эффективность и результативность;

4) ответственность должностных лиц органа местного самоуправления.

2. Функции и полномочия уполномоченного органа местного самоуправления

1. Ивановский сельсовет Ирбейского района осуществляет следующие функции и полномочия:

1) в целях содействия гражданам, участвующим в поиске лиц, пропавших без вести, размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в средствах массовой информации, общедоступную информацию о лицах, пропавших без вести, месте их предполагаемого поиска, контактную информацию координаторов мероприятий по поиску лиц, пропавших без вести, иную общедоступную информацию, необходимую для эффективного поиска лиц, пропавших без вести;

2) во взаимодействии с правоохранительными органами подготавливают рекомендации по вопросам формирования организованных групп, определения маршрута и места предполагаемого поиска лиц, и предоставляют иную общедоступную информацию, необходимую для эффективного поиска лиц, пропавших без вести;

3) осуществляют взаимодействие с народными дружинами;

4) согласовывают избрание командиров народных дружин;

5) в целях взаимодействия и координации деятельности народных дружин могут создавать координирующие органы (штабы), порядок создания и деятельности которых определяется закон Красноярского края;

6) согласовывают планы работы народных дружин, место и время проведения мероприятий по охране общественного порядка, количество привлекаемых к участию в охране общественного порядка народных дружинников;

7) определяют совместным решением с народными дружинами порядок взаимодействия народных дружин с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами.

3. Материальное стимулирование, льготы и компенсации

народных дружинников

1. Народным дружинникам по месту работы предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до десяти календарных дней.

2. Ивановский сельсовет Ирбейского района за счет средств бюджета может осуществлять материальное стимулирование деятельности народных дружинников:

- осуществлять личное страхование народных дружинников на период их участия в мероприятиях по охране общественного порядка;

- устанавливать дополнительные льготы и компенсации для народных дружинников, гарантии правовой и социальной защиты членов семей народных дружинников в случае гибели народного дружинника в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка;

- использовать иные формы материальной заинтересованности и социальной защиты, не противоречащие законодательству Российской Федерации (например - предоставлять народным дружинникам во время исполнения обязанностей народного дружинника проездные билеты на все виды общественного транспорта городского, пригородного и местного сообщения (за исключением такси) в пределах территории муниципального образования, выплачивать вознаграждение за помощь в раскрытии преступлений и задержании лиц, их совершивших и др.).

(Порядок предоставления органами местного самоуправления народным дружинникам льгот и компенсаций устанавливается законом Красноярского края)

4. Материально-техническое обеспечение деятельности

народных дружин

1. Ивановский сельсовет Ирбейского района может:

- выделять средства на финансирование материально-технического обеспечения деятельности народных дружин,

- предоставлять народным дружинам помещения, технические и иные материальные средства, необходимые для осуществления их деятельности.

5. Финансовое обеспечение

1. Финансовое обеспечение оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, а также создание условий для деятельности народных дружин на территории муниципального образования Ивановский сельсовет Ирбейского района является расходным обязательством муниципального образования Ивановский сельсовет Ирбейского района в пределах бюджетных ассигнований.

6. Ответственность должностных лиц

органа местного самоуправления

1. Физические и юридические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке, действия (бездействие) должностных лиц Ивановского сельсовета Ирбейского района, если такие действия (бездействие) нарушают их права и законные интересы.

2. Должностные лица Ивановского сельсовета Ирбейского района, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уважаемые жители Ивановского сельсовета со всеми Нормативно-правовыми актами более подробно вы можете ознакомиться на официальном сайте Администрации Ивановского сельсовета (ссылка https:// ivanovka24.ru/.ru/)

Уважаемые жители Ивановского сельсовета. Убедительная просьба соблюдать меры пожарной безопасности в осенне-зимний период !!!!!



663655, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ивановка, ул. Интернациональная, д.3, тираж- 3 экземпляра