Периодическое, бесплатное печатное издание нормативных актов Ивановского сельсовета,

утвержденное Ивановским сельским Советом депутатов Ирбейского района

Ивановский Вестник

**№ 06**  от 30.05.2024г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2024 с. Ивановка № 23-пг

Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Ивановского сельсовета»

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», руководствуясь Уставом Ивановского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Ивановского сельсовета», согласно приложению № 1.

2. Утвердить должностную инструкции военно-учётного работника, согласно приложению № 2.

3. Считать утратившими силу постановления администрации Ивановского сельсовета от 26.11.2017 № 99 «Об организации воинского учета граждан пребывающих в запасе»,

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в периодически печатном издании «Ивановский вестник».

Глава сельсовета Е.А.Криницин

Приложение 1 к Постановлению

администрации Ивановского сельсовета

от 22.05.2024 № 23-пг

СОГЛАСОВАНО

Военный комиссар

Ирбейского и Саянского районов

Красноярского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

 УТВЕРЖДАЮ

Глава Ивановского сельсовета

Ирбейского района

Красноярского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Криницин

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Ивановского сельсовета»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Организация и осуществление первичного воинского учета граждан на территории Ивановского сельсовета осуществляется назначенным сотрудником органа местного самоуправления, по совместительству осуществляющего воинский учет - инспектора по военно-учетной работе (далее – ВУР).

 1.2. ВУР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Красноярского края, Уставом Ивановского сельсовета, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

 1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета утверждается главой Ивановского сельсовета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

 2.1. Основными задачами ВУР являются:

 обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации, на территории Ивановского сельсовета;

 документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

 проведение анализа количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

 участие в проведении работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации.

3. ФУНКЦИИ

 3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Ивановского сельсовета.

 3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории;

 3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории сельского поселения и подлежащих постановке на воинский учет.

 3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории

Ивановского сельсовета и осуществлять контроль ведение в них воинского учета.

 3.5. Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

 3.6. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Ирбейского и Саянского районов, организаций.

 3.7. Вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации.

 3.8. Представлять в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

 3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

 3.10. Проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче).

 3.11. Проверять отметки в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

 3.12. Заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса.

 3.13. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса.

 3.14. Заполнять карты первичного воинского учета призывников.

 3.15. Уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

 3.16. Представлять документы воинского учета, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет.

 3.17. Оповещать призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для постановки на воинский учет.

 3.18. Информировать военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций).

 При приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки.

 3.19. Представлять в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов.

 3.20. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для снятия с воинского учета.

 3.18. Производить в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета.

 3.19. Составлять и представлять в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета.

 3.20. Представлять в соответствующий военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

 3.21. Хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

 3.22. Участвовать в работе по отбору граждан на военную службу по контракту, поступления в добровольческие формирования.

 3.23. Проводить среди населения сельского поселения информационно-агитационную работу по привлечению граждан на военную службу по контракту.

4. ПРАВА

 4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУР имеет право:

 -вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

 -запрашивать и получать от администрации Ивановского сельсовета аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;

 -создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

 -выносить на рассмотрение главы Ивановского сельсовета вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ; организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР.

5.ОПЛАТА ТРУДА

 5.1. Оплата труда военно-учетного работника на осуществление полномочий по первичному воинскому учету администрацией Ивановского сельсовета осуществляется в соответствии с предоставленными министерством финансов Красноярского края субвенций из федерального бюджета Российской Федерации.

 Размер субвенции, предоставляемой Ивановского сельсовету определяется в следующем порядке:

 5.1.1 Определяются затраты на содержание одного ВУР работника администрации Ивановского сельсовета где:

 расходы на оплату труда военно-учетных работника, включая соответствующие начисления на фонд оплаты труда;

 расходы на оплату аренды помещений;

 расходы на оплату услуг связи;

 расходы на оплату транспортных услуг;

 командировочные расходы;

 расходы на оплату коммунальных услуг;

 расходы на обеспечение мебелью, инвентарем, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами;

 5.1.2 Фонд оплаты труда ВУР формируется на календарный год. Годовой фонд оплаты труда определяется суммированием фонда должностного оклада (за счет субвенций) и фонда выплат компенсационного и стимулирующего характера.

 Глава Ивановского сельсовета в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры премий и других мер материального стимулирования.

 5.2. Стимулирующие выплаты.

5.2.1. В целях поощрения военно-учётных работников устанавливаются стимулирующие выплаты.

 5.2.2. В администрации Ивановского сельсовета устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера: выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет; премиальные выплаты по итогам работы.

 5.2.3. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества проработанных в этой сфере лет.

Размеры надбавки (в процентах от оклада):

 при выслуге от 1-го года до 2-х лет – 5 процентов;

 при выслуге от 2-х до 3-х лет – 10 процентов;

 при выслуге от 3-х до 5-ти лет – 15 процентов;

 при выслуге от 5-ти до 10-ти лет – 20 процентов;

 при выслуге от 10-ти до 15-ти лет – 30 процентов;

 при выслуге свыше 15-ти лет – 40 процентов.

 5.2.4. Конкретный размер выплаты надбавки стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу по соответствующей профессиональной квалификационной группе работника, так и в абсолютном размере. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы предельными размерами не ограничены.

 5.2.5. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению главы Ивановского сельсовета в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

5. РУКОВОДСТВО

 5.1.Военно–учётный работник назначается на должность и освобождается от должности Главой Ивановского сельсовета.

 5.2.Военно-учётный работник находится в непосредственном подчинении Главы Ивановского сельсовета.

 5.3. В случае отсутствия военно-учётного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации сельского поселения.

Военно-учётный работник

Ивановского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 2 к Постановлению

администрации Ивановского сельсовета

от 22.05.2024 № 23

СОГЛАСОВАНО

Военный комиссар

Ирбейского и Саянского районов

Красноярского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

 УТВЕРЖДАЮ

Глава Ивановского сельсовета

Ирбейского района

Красноярского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Криницин

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Инспектора по военно-учетной работе Ивановского сельсовета

 I. Общие положения

 1. Инспектора по военно-учетной работе администрации

Ивановского сельсовета (далее – ВУР), является работник администрации Ивановского сельсовета.

 2. На должность ВУР назначается лицо, имеющее среднее специальное образование и опыт работы по специальности воинского учёта или иной аналогичной специальности по согласованию с военным комиссариатом Ирбейского и Саянского районов Красноярского края (далее – военный комиссариат).

 3. ВУР должен знать:

• Конституцию Российской Федерации;

• Основы делопроизводства и воинского учёта;

• Основы организации труда и управления;

• Основы трудового законодательства;

• Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

• Должностную инструкцию специалиста ВУР.

 ВУР при исполнении должностных обязанностей руководствуется Положением о воинском учёте, которое утверждено Постановлением Правительства РФ от 27.11. 2006 № 719 и Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учёта в органах местного самоуправления, которые утверждены ГШ ВС РФ.

 4. Назначение на должность и освобождение от должности производится распоряжением главы Ивановского сельсовета после согласования с военным комиссаром.

 5. ВУР должен иметь навыки профессионального пользования персональным компьютером.

 6. ВУР подчиняется непосредственно Главе администрации

Ивановского сельсовета.

 7. На время отсутствия военно-учетного работника (командировка, отпуск, болезнь) – его обязанности исполняет специалист администрации

Ивановского сельсовета, назначаемый распоряжением главы Ивановского сельсовета.

 II. Должностные обязанности

 ВУР обязан:

 1. осуществлять первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Ивановского сельсовета;

 2. вести учёт организаций, находящихся на территории Ивановского сельсовета;

 3. вести и обеспечивать хранение документов первичного воинского учёта в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны РФ;

 4. своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта;

 5. делать отметки о постановке граждан на воинский учёт в карточках регистрации или домовых книгах;

 6. в случаях, установленных законом, участвовать в контрольных проверках организаций по вопросам ведения первичного воинского учёта;

 7. пропагандировать среди населения меры противодействия терроризму и разъяснять о вреде и опасности явлений терроризма и экстремизма;

 8. принимать участие в военно-патриотической работе на территории сельского поселения;

 9. проводить среди населения сельского поселения информационно-агитационную работу по привлечению граждан на военную службу по контракту;

 10. принимать участие в работе по отбору граждан на военную службу по контракту, поступления в добровольческие формирования.

 11. выполнять иные поручения главы администрации Ивановского сельсовета.

 III. Права

 ВУР имеет право:

 1. Знакомиться с проектами решений Главы Ивановского сельсовета, касающиеся его должностных обязанностей и полномочий.

 2. Знакомиться с приказами Министерства обороны Российской Федерации, военного комиссара Красноярского края, военного комиссара Ирбейского и Саянского районов Красноярского края, касающихся его должностных обязанностей и полномочий.

 3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение главы Ивановского сельсовета предложения по улучшению и совершенствованию форм и методов своей работы.

 4. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

 IV. Ответственность

 ВУР несет ответственность:

 1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией –

в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

 2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

 3. За причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией

ознакомлен: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

ИВАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

30.05.2024г. с. Ивановка № 75-р

О внесении изменений и дополнений в решение Ивановского сельского совета депутатов от 27.12.2023г. № 62-р «О бюджете сельского поселения Ивановского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

Руководствуясь статьями 21, 25 Устава Ивановского сельсовета, Ивановский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

Внести в решение Ивановского сельского совета депутатов от 27.12.2023г. № 62-р «О бюджете сельского поселения Ивановского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» (далее – решение) следующие изменения:

1. Пункт 1 решения «Основные характеристики сельского бюджета на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции:

«1.1.Утвердить основные характеристики бюджета на 2024 год:

1.1.1 прогнозируемый общий объем доходов сельского бюджета в сумме 7406158,00 рублей.

1.1.2 общий объем расходов сельского бюджета в сумме 7584643,69 рублей;

1.1.3 дефицит сельского бюджета в сумме 178485,69 рублей;

1.1.4 источники внутреннего финансирования дефицита сельского бюджета в сумме 178485,69 рублей согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Утвердить основные характеристики бюджета на 2025 год и на 2026 год:

1.2.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 5930486,00 рублей на 2025 год и в сумме 5884194,00 рублей на 2026 год;

1.2.2 общий объем расходов сельского бюджета на 2025 год в сумме 5930486,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 143000,00 рублей, и на 2026 год в сумме 5884194,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 282000,00 рублей;

1.2.3 дефицит сельского бюджета в сумме 0,00 рублей на 2025 год и в сумме 0,00 рублей на 2026 год;

1.2.4 источники внутреннего финансирования дефицита сельского бюджета в сумме 0,00 рублей на 2025 год и в сумме 0,00 рублей на 2026 год согласно приложению 1 к настоящему решению».

2. Приложения 1, 2, 3, 4, 5 к решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1-5 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Ивановский вестник» и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Ивановского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Ивановского

сельского Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Шкулепа

 Глава Ивановского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Криницин

ИВАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

 РЕШЕНИЯ

30.05.2024 с. Ивановка №76-рс

Об утверждении отчета об исполнении бюджета

сельского поселения Ивановского сельсовета за 2023 год

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения по доходам в сумме 22 346 825,07 рублей и расходам в сумме 22 356 999,05 рублей.

Утвердить дефицит бюджета сельского поселения на 01.01.2024 года в размере 10 173,98 рублей.

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 01.01.2024 года в сумме 10 173,98 рублей со знаком плюс согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить доходы сельского бюджета за 2023 год по группам, подгруппам, статьям и подстатьям бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Утвердить расходы сельского бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2023 год согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Утвердить ведомственную структуру расходов сельского бюджета за 2023 год согласно приложению № 4 к настоящему решению.

5. Утвердить расходы сельского бюджета по целевым статьям (муниципальным программам Ивановского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов сельского бюджета за 2023 год согласно приложению № 5 к настоящему решению.

6. Утвердить иные межбюджетные трансферты в сумме 143 977,00 рублей на выполнение отдельных полномочий поселений, переданных в районный бюджет в 2021 году, отнесенных Федеральным Законом от 23.07.2008г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края» к вопросам местного значения поселений, согласно приложению № 6 к настоящему решению.

7. Утвердить отчет об использовании резервного фонда за 2023 год согласно приложению № 7 к настоящему решению.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Ивановского

сельского Совета депутатов

О.В. Шкулепа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Глава Ивановского сельсовета

Е.А. Криницин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

 Ивановский сельский Совет депутатов

 Ирбейского района

 РЕШЕНИЕ

30.05.2024 г с.Ивановка № 77 -рс

 Об отмене решения от 21.09.2022 г №27 –рс « Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ивановского сельсовета Ирбейского района Красноярского края»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского сельсовета ,Ивановский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Отменить решение Ивановского Совета депутатов от 21.09.2022 г №27 –рс « Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ивановского сельсовета Ирбейского района Красноярского края»

2.Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в издании «Ивановский вестник» .

Председатель Ивановского О.В.Шкулепа

Совета депутатов

Глава Ивановского сельсовета Е.А.Криницин

Ирбейского района Красноярского Края

 КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

 Ивановский сельский Совет депутатов

 Ирбейского района

 РЕШЕНИЕ

30.05.2024 г с.Ивановка № 78 -рс

 Об отмене решений от 15.06.2022 г №19 –рс « Об утверждении Административной комиссии Ивановского сельсовета» решение от 13.02.2023 О внесении изменений в решение от 15.06.2022 г №19 –рс « Об утверждении Административной комиссии Ивановского сельсовета»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского сельсовета,Ивановский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Отменить решения Ивановского Совета депутатов от 15.06.2022 г №19 –рс

 « Об утверждении Административной комиссии Ивановского сельсовета», решение от 13.02.2023 О внесении изменений в решение от 15.06.2022 г №19 –рс « Об утверждении Административной комиссии Ивановского сельсовета»

2.Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в издании «Ивановский вестник» .

Председатель Ивановского О.В.Шкулепа

Совета депутатов

Глава Ивановского сельсовета Е.А.Криницин

Ирбейского района Красноярского Края

 КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

 Ивановский сельский Совет депутатов

 Ирбейского района

 РЕШЕНИЕ

30.05.2024г с.Ивановка №79 -рг

О назначении старосты в д.Николаевка

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения от № 12-р от 30.08.2018 г. «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта в администрации Ивановского сельсовета» Уставом Администрации Ивановского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, а также на основании Протокола Схода (собрания) граждан в населенном пункте д.Николаевка , Ивановский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить старостой д.Николаевка

Лепило Олесю Александровну – жителя д.Николаевка

2. Выбранный житель своего населенного пункта староста проводит свою работу на общественных началах, безвозмездно в соответствии с Положением о старосте в редакции решения от № 12-р от 30.08.2018 г. «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта в администрации Ивановского сельсовета»

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом издании «Ивановский Вестник» а также на официальном сайте Администрации Ивановского сельсовета..

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Совета депутатов О.В.Шкулепа

Глава сельсовета Е.А.Криницин

ИВАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

30.05.2024г. с. Ивановка № 80-р

О внесении изменений в Решение № 23-р от 14.03.2013г. «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования Ивановский сельсовет Ирбейского района Красноярского края» (в ред. решений № 23-р от 30.12.2020г., № 25-р от 23.12.2021г.)

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах

и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений

в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ФЗ-416 от 04.08.2023 года на основании статьи Устава Ивановского сельсовета, Совет депутатов Ивановского сельсовета Ирбейского района Красноярского края

РЕШИЛ:

1. В пункт 3 добавить два подпункта:

подпункт 17 следующего содержания –доходы местных бюджетов от платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами;

 подпункт 18 следующего содержания - доходы местных бюджетов от штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Ивановский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Ивановский вестник».

Председатель Ивановского

сельского Совета депутатов

О.В. Шкулепа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Глава Ивановского сельсовета Е.А. Криницин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Уважаемые жители Ивановского сельсовета !**

 **В июне месяце Административная комиссия планирует выездные проверки соблюдения правил благоустройство территории .**

**Просим навести порядки возле своих придомовых территорий- убрать мусор(старые дрова, отходы лесопиления) сухостой , старый транспорт и т.п.**

**За нарушение Правил благоустройства ст. 5.1 Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях» предусмотрена административная ответственность, влекущая назначение наказания в виде административного штрафа на граждан в размере от 1,5 тыс. до 4 тыс. рублей; на индивидуальных предпринимателей и должностных лиц - от 10 тыс. до 20 тыс. рублей; на юридических лиц - от 50 тыс. до 100 тыс. рублей.**

 **При повторном нарушении - административный штраф на граждан в размере от 4 тыс. до 5 тыс. рублей; на индивидуальных предпринимателей и должностных лиц - от 20 тыс. до 50 тыс. рублей; на юридических лиц - от 100 тыс. до 300 тыс. рублей.**

Административная комиссия Ивановского сельсовета

Уважаемые жители Ивановского сельсовета со всеми Нормативно-правовыми актами более подробно вы можете ознакомиться на официальном сайте Администрации Ивановского сельсовета (ссылка https ://ivanovka24.ru/:)

**Уважаемые жители Ивановского сельсовета. Убедительная просьба соблюдать меры пожарной безопасности летний период !!!!!**

663655, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ивановка, ул. Интернациональная, д.3, тираж- 3 экземпляра